

Richtlijnen externe vormgevers

Doel van dit document

Wij werken regelmatig samen met externe vormgevers die niet (goed) bekend zijn met de specifieke mogelijkheden en onmogelijkheden van een webbrowser. Wij willen voorkomen dat vanuit de DTP- / pre-press achtergrond van de vormgever ontwerpkeuzes worden gemaakt die in een webbrowser niet of nauwelijks te realiseren zijn.

Daarnaast streven wij naar het realiseren van een website die door een zo breed mogelijk publiek bezocht kan worden. Hierbij houden wij niet alleen rekening met bezoekers die een andere browser of schermresolutie gebruiken, maar ook met bezoekers die visueel of motorisch gehandicapt zijn.

Dit document bevat richtlijnen om een grafisch ontwerp zo goed mogelijk aan bovenstaande doelstellingen te laten voldoen.

Algemene richtlijnen

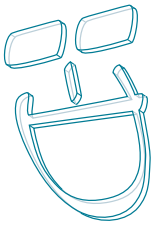
- Zorg altijd voor een lay-out waarin het contentvlak geen vaste hoogte heeft.
- Gebruik geen scrollbalken (frames) in delen van het scherm.
- Gebruik geen achtergrondpatronen die niet gerepeteerd kunnen worden.
- Zet vaste objecten (menu's, logo's, etc.) op iedere pagina op dezelfde plaats.
- Zet vaste objecten (menu's, logo's, etc.) nooit onderaan het scherm.
- Geef bij buttons zowel de actieve als inactieve staat aan.
- Maak alle objecten (tekstvlakken, afbeeldingen, etc.) op in hele pixels.
- Gebruik schaduweffecten en ronde hoeken uitsluitend in overleg.

Richtlijnen voor het opmaken van een website

- De maximale breedte voor de inhoud van een website is 1000 pixels.
- Gebruik voor de bodytekst uitsluitend de volgende lettertypes: Verdana, Arial, Tahoma, Times New Roman, Courier.
- Gebruik in kopregels een lettertype naar keuze. Lever het lettertype aan indien deze afwijkt van de hierboven genoemde lettertypes.
- Bepaal of de website links uitgelijnd of gecentreerd wordt in het scherm.
- Bepaal een achtergrondpatroon of -kleur buiten de inhoud van de website.
- Plaats de website altijd aan de bovenkant van het scherm.

Richtlijnen voor het opmaken van een e-mail

- De maximale breedte voor de inhoud van een e-mail is 650 pixels.
- Gebruik voor zowel bodytekst als kopregels uitsluitend de volgende lettertypes: Verdana, Arial, Tahoma, Times New Roman, Courier.
- Bepaal of de e-mail links uitgelijnd of gecentreerd wordt in het scherm.
- Bepaal een achtergrondkleur buiten de inhoud van de e-mail.
- Gebruik geen achtergrondpatroon of -afbeelding.
- Gebruik geen geanimeerde of interactieve objecten (Flash, Javascript, etc.).
- Gebruik geen formulervelden.



Richtlijnen voor het opmaken van tekst

- Maak tekst niet op in meerdere kolommen.
- Maak kopregels en tussenkopjes altijd in dezelfde kleur en grootte op.
- Zorg voor voldoende contrast tussen tekst- en achtergrondkleur.
- Zorg dat tekstuele elementen (buttons, etc.) altijd horizontaal staan.
- Verspreid één lang artikel niet over een aantal korte pagina's, maar gebruik een introductie tekst met een link naar het volledige artikel.

Richtlijnen voor het opmaken van formulieren

- Houd er rekening mee dat verplichte velden gemarkeerd moeten worden.
- Houd er rekening mee dat foutmeldingen / goedmeldingen geplaatst moeten worden.
- Gebruik de verschillende soorten invoervelden op de manier waarvoor ze bedoeld zijn.
- Gebruik afmetingen die relevant zijn voor de inhoud van het invoerveld.
- Zorg dat alle regels dezelfde lengte krijgen, combineer eventueel velden op één regel.
- Plaats wel een 'Verzenden' knop maar geen 'Annuleren' knop.

Richtlijnen voor een betere toegankelijkheid

- Plaats altijd een menu, maak geen 'stappenplan' waarvan niet afgeweken kan worden.
- Gebruik niet uitsluitend kleur om bepaalde informatie te communiceren.
- Zorg bij geanimeerde of interactieve objecten (Flash, Javascript, etc.) altijd voor een statische variant zoals een afbeelding die zonder extra plug-ins bekeken kan worden.
- Probeer nooit de standaard browserfuncties uit te schakelen of te omzeilen.
- Indien van toepassing: zorg dat het maken van een taalkeuze mogelijk is op iedere pagina.
- Indien een sitemap of clickpath noodzakelijk is: overweeg een eenvoudigere structuur.

Aanleveren van materialen

- Ontwerpen aanleveren in Adobe Illustrator CS2 of Adobe Photoshop CS2, andere formaten uitsluitend in overleg.
- Ontwerpen aanleveren op ware grootte (100%).
- Afbeeldingen aanleveren in 72 dpi RGB in JPG of GIF formaat.
- Logo's aanleveren in Adobe Illustrator CS2 of EPS formaat.
- Lettertypes aanleveren als TrueType Font (TTF formaat).